

Утверждаю:

Директор

Государственного областного автономного учреждения
«Агентство развития Новгородской области»



А.А. Дементьев

«01» июля 2022 г.

**Положение об Управлении по привлечению инвестиций и
сопровождению инвестиционных проектов государственного областного
автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области»**

I. Общие положения

1. Управление по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (далее - Управление) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Приказом Департамента экономического развития Новгородской области от 28.04.2017 №42 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородской области по принципу «одного окна», Распоряжением Правительства Новгородской области от 7 сентября 2017 г. №281-рг «Об определении специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Новгородской области, функциях, полномочиях и порядке взаимодействия ее с органами исполнительной власти Новгородской области», Указами Губернатора и нормативно правовыми актами Новгородской области, Уставом Учреждения, внутренними правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными и территориальными подразделениями Учреждения

II. Структура и функции Управления

4. Управление осуществляет в установленном порядке функции, в соответствии с его структурой, которая состоит из трех отделов.

4.1. Отдел по сопровождению инвестиционных проектов, который осуществляет следующие функции:

- содействует привлечению инвестиций в Новгородскую область;
- сопровождает инвестиционные проекты, реализуемые и (или) планируемые к реализации на территории Новгородской области по принципу «одного окна»;
- формирует и ведет реестр инвестиционных проектов реализуемых и планируемых к реализации Новгородской области;
- организует взаимодействие бизнеса и органов исполнительной власти Новгородской области в части сопровождения инвестиционных проектов;
- разрабатывает мероприятия по созданию благоприятных условий ведения бизнеса и улучшения инвестиционного климата Новгородской области в целях поддержки конкурентной среды в привлечении инвестиций на региональном уровне;
- готовит справочные, информационно-аналитические и презентационные материалы для директора учреждения, заместителя директора учреждения, органов исполнительной власти Новгородской области в части направления деятельности отдела;
- оказывает содействие инвестору в получении необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, учрежденных органами исполнительной власти Новгородской области, в ресурсоснабжающих организациях;
- оказывает содействие в получении государственной поддержки инвесторов в институтах развития, в органах исполнительной власти, в соответствии с действующим законодательством;
- организует участие в переговорах, встречах, совещаниях, консультациях, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- готовит проекты соглашений о сотрудничестве между Правительством Новгородской области и организацией, реализующей инвестиционные проекты на территории Новгородской области;

- размещает и актуализирует информацию в части деятельности отдела в презентациях инвестиционных проектов, инвестиционных предложений и объектов инвестиционной инфраструктуры Новгородской области на Инвестиционном портале Новгородской области, в каталогах и в иных презентационных материалах, издаваемых Учреждением и исполнительными органами государственной власти Новгородской области и подведомственными им организациями с целью информирования заинтересованных лиц;

- готовит ответы на обращения организаций и граждан в органы исполнительной власти Новгородской области, учреждение в части деятельности отдела.

4.2. Отдел по привлечению инвестиций и организации международного и межрегионального экономического сотрудничества, который осуществляет следующие функции:

- содействует привлечению инвестиций в Новгородскую область;

- подготавливает письма, документы и иные материалы, необходимые при организации мероприятий инвестиционной направленности регионального, федерального и международного уровня;

- организовывает работу по сбору и анализу информации о мероприятиях инвестиционной направленности регионального, федерального и международного уровня для формирования обоснованного предложения по участию учреждения и включению в план календаря мероприятий инвестиционной направленности и его актуализации;

- подготавливает информацию об участии в мероприятиях и о результатах их проведения для размещения на Инвестиционном портале Новгородской области, в презентационных материалах, издаваемых исполнительными органами государственной власти Новгородской области и подведомственными им организациями с целью информирования заинтересованных лиц;

- организовывает мероприятия инвестиционной направленности регионального, федерального и международного уровня (форумы, семинары, конференции, бизнес-миссии и пр.);

- организовывает взаимодействие с зарубежными ассоциациями бизнеса, торгово-промышленными палатами, торговыми представительствами,

консульствами, посольствами, органами исполнительной власти зарубежных стран, общественными организациями, деловыми союзами и прочими организациями по вопросам проведения деловых миссий, совместных мероприятий, конгрессно-выставочных событий, направленных на расширение партнерства между компаниями Новгородской области и зарубежными компаниями;

- ищет контрагентов и готовит проекты соглашений о сотрудничестве между Правительством Новгородской области и инвестором, реализующим инвестиционные проекты на территории Новгородской области;

- готовит проекты соглашений с зарубежными торговыми палатами, международными и российскими организациями, взаимодействующими с бизнесом;

- содействует подготовке соглашений с зарубежными торговыми палатами, международными и российскими организациями, взаимодействующими с бизнесом;

- оперативно организывает выставки, переговоры, встречи, совещания, консультации, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

4.3. Отдел инфраструктуры поддержки бизнеса, который осуществляет следующие функции:

- содействует созданию и развитию инфраструктуры поддержки бизнеса на территории Новгородской области;

- реализует государственную политику в части создания и развития инфраструктуры поддержки бизнеса на территории Новгородской области;

- формирует и ведет реестр инвестиционных площадок Новгородской области;

- формирует и ведет реестр инфраструктурных проектов Новгородской области;

- организует взаимодействие бизнеса и органов исполнительной власти Новгородской области в части создания и развития инфраструктуры поддержки бизнеса Новгородской области;

- осуществляет подготовку справочных, информационно-аналитических и презентационных материалов для директора учреждения, заместителя директора учреждения, органов исполнительной власти Новгородской области в части направления деятельности отдела;

- осуществляет подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов, организует осмотр инвестиционных площадок совместно с инвестором и оказывает содействие в реализации проекта на выбранной инвестиционной площадке;
- содействует в получении необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, учрежденных органами исполнительной власти Новгородской области;
- содействует при взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями;
- содействует при оформлении заявок на получение поддержки из институтов развития, являющихся одним из инструментов государственной политики;
- организует ряд переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- ведет подготовку проектов соглашений о сотрудничестве между Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организацией, реализующей инфраструктурные проекты на территории Новгородской области;
- содействует в получении государственной поддержки организацией, реализующей инфраструктурные проекты на территории Новгородской области в соответствии с действующим законодательством;
- размещает презентации инвестиционных площадок, информацию об инфраструктуре поддержки бизнеса Новгородской области на Инвестиционном портале Новгородской области, в каталогах и в иных презентационных материалах, издаваемых исполнительными органами государственной власти Новгородской области и подведомственными им организациями с целью информирования заинтересованных лиц;
- актуализирует информацию (в части деятельности отдела), размещенной на Инвестиционном портале Новгородской области;
- ведет подготовку ответов на обращения организаций и граждан в органы исполнительной власти Новгородской области, учреждения в части деятельности отдела.

5. Кроме вышеперечисленных Управление осуществляет следующие функции:

- руководит работой по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новгородской области по принципу «одного окна»;
- руководит работой по разработке концепции внешней и внутренней политики учреждения, по созданию и реализации перспективных и текущих программ, направленных на осуществление политики учреждения в области связей с инвесторами;
- организует мероприятия по поиску инвесторов для реализации инвестиционных проектов, а также ведет поиск потенциальных резидентов для территорий Новгородской области, имеющих необходимую для начала производства инфраструктуру, и предоставляет льготные налоговые, таможенные и административные режимы;
- ведет разработку мероприятий, концепций по созданию благоприятных условий ведения бизнеса и улучшает инвестиционный климат Новгородской области в целях поддержки конкурентной среды в привлечении инвестиций на региональном уровне;
- контролирует работу по реализации государственной политики в части развития и создания инфраструктуры поддержки бизнеса на территории Новгородской области;
- организует взаимодействие бизнеса и органов исполнительной власти Новгородской области в части создания и развития инфраструктуры поддержки бизнеса Новгородской области;
- ведет контроль и руководство за подбором инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов и оказывает содействие в реализации проекта на выбранной инвестиционной площадке;
- ведет контроль работы по сопровождению и оказанию содействия в получении необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, учрежденных органами исполнительной власти Новгородской области, в ресурсоснабжающих организациях;
- проводит переговоры, встречи, совещания, консультации, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- ведет организацию оказания содействия в получении государственной поддержки организацией, реализующей инфраструктурные проекты на

территории Новгородской области в соответствии с действующим законодательством;

- ведет контроль за своевременной подготовкой и отправкой ответов на обращения организаций и граждан в органы исполнительной власти Новгородской области, учреждения в части сопровождения инвестиционных проектов;

- ведет контроль за ведением реестров инвестиционных проектов, инвестиционных предложений, инвестиционных площадок, разработкой Паспортов инвестиционных проектов, Дорожных карт инвестиционных проектов, Соглашений о сопровождении инвестиционных проектов, Презентаций инвестиционных предложений;

- участвует в представлении инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных выставках;

- ведет контроль за подготовкой и проведением мероприятий, направленных на формирование и реализацию политики открытости учреждения в области связей с инвесторами.

6. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обучения.

6.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4. Проведение (участие) в служебных проверках, проводимых Учреждением или в отношении Учреждения.

III. Организация деятельности Управления

7. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Управления осуществляет Заместитель директора, начальник управления по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов (далее – Начальник Управления).

8. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Учреждения.

Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Управления руководит начальниками и сотрудниками вышеуказанных отделов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Учреждения.

9. В состав Управления входят отделы по основным направлениям деятельности Управления.

Структура и численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

10. Начальник Управления:

10.1. Распределяет обязанности между начальниками и сотрудниками отделов.

10.2. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий.

10.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Управления на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

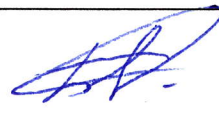




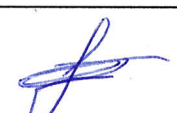
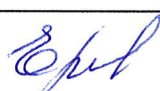

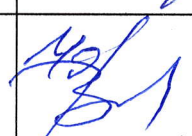
10.4. Непосредственно подчиняется Директору Учреждения.

10.5. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Учреждения.

10.6. Направляет по решению Руководителя Учреждения работников Управления для участия в совещаниях, встречах, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Лист ознакомления

**с Положением об Управлении по привлечению инвестиций и
сопровождению инвестиционных проектов государственного областного
автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области»
(утв. 01.07.2022 года)**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Бишов Виктор Андреевич	зам. директора	01.07.2022г.	
2	Венесев Юлия Александровна	гл. специалист	01.07.2022	
3.	Уманова Светлана Сергеевна	гл. специалист	01.07.2022	Уманова
4	Ширев Евгений Александрович	начальник отдела	01.07.2022	
5	Александров Олег Венедиктович	ведущий специалист	01.07.2022	
6	Селезнева Светлана Сергеевна	гл. специа- лист	01.07.2022.	
7	Шиткин Федорий Витальевич	нач. отдела	01.07.2022	
8	Брашман Наталья Александровна	главной специалист	01.07.2022	
9	Валякина Любовь Ивановна	начальник отдела	02.08.2022	
10	Чурсина Олеся Валентиновна	вед. спец.	18.08.22	
11	Петрова Наталья Владимировна	и. и.и.	12.09.2022	