Приложение №1
к приказу ГОАУ «АРНО»
от« 31 » 12. 2019
№ 144

План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрист	Постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрист	По мере необходимости
3.Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений	Юрист	По мере необходимости

	при поступлении на работу в Учреждение		
4.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Юрист	По мере необходимости
5.2.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Юрист	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	Юрист	По мере необходимости
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный специалист, ответственный за закупки	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора	Постоянно
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условии коррупции в деятельности по размещению заказов	Юрист	Постоянно

6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Главный специалист, ответственный за закупки	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
7.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Главный специалист, ответственный за размещение информации на портале	По мере необходимости