

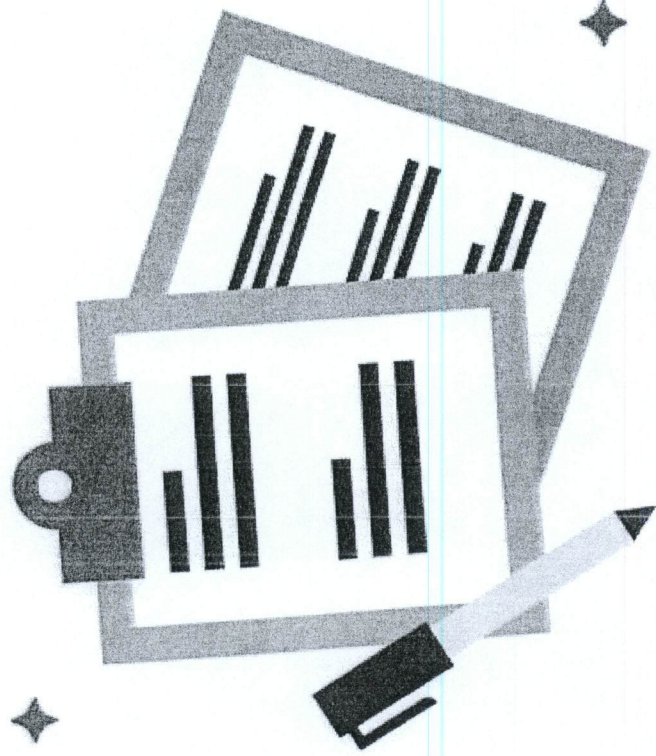
# WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

---

# Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,  
как зарегистрироваться  
на портале для поставщиков



# Глоссарий

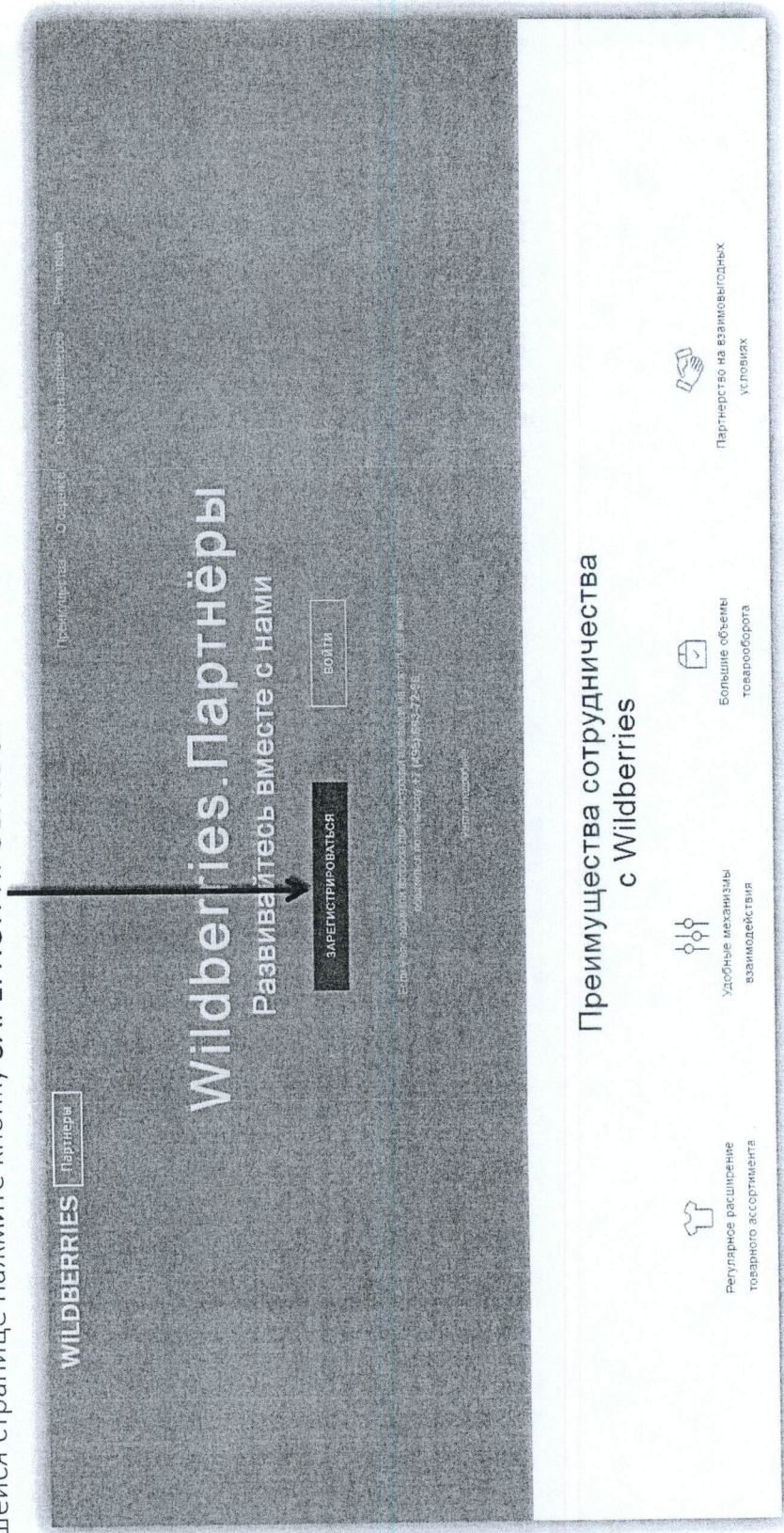
- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.
- Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.



# Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**





# Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

WILDBERRIES Партнеры


[Преимущества](#)
[О сервисе](#)
[Отзывы партнеров](#)
[Регистрация](#)

## Отзывы наших партнеров

”

За время нашего сотрудничества компания Wildberries подтвердила свою профессиональность, компетентность и надежность. Сотрудники компании проявляют ответственность, оперативность и умение находить решение в любой ситуации. Компания Wildberries всегда точно и своевременно исполняет свои обязательства, что позволяет рекомендовать ее как надежного и долгосрочного партнера.

**ОКСАНА ВОРОНЦОВА**  
Руководитель компании «Art Silver»



### Зарегистрироваться

Страна/регион

Выберите страну

▼

Направление деятельности

Выберите направление деятельности

▼



# Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как логин для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

## Зарегистрироваться

<input type="text" value="Страна/регион"/>	<input type="text" value="Направление деятельности"/>
<input type="text" value="Российская Федерация"/>	<input type="text" value="Поставка товара"/>
<input type="text" value="Эл. почта"/>	<input type="text" value="Пароль"/>
<input type="text" value="test@testtest.wb"/>	<input type="text" value="....."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Я не робот	<input type="text" value="Подтвердить пароль"/>
<small>Код безопасности - Искренне благодарим</small>	<input type="text" value="....."/>

Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Укажите страну

Укажите  
деятельность

Укажите свой email

Придумайте  
пароль и ниже  
подтвердите его

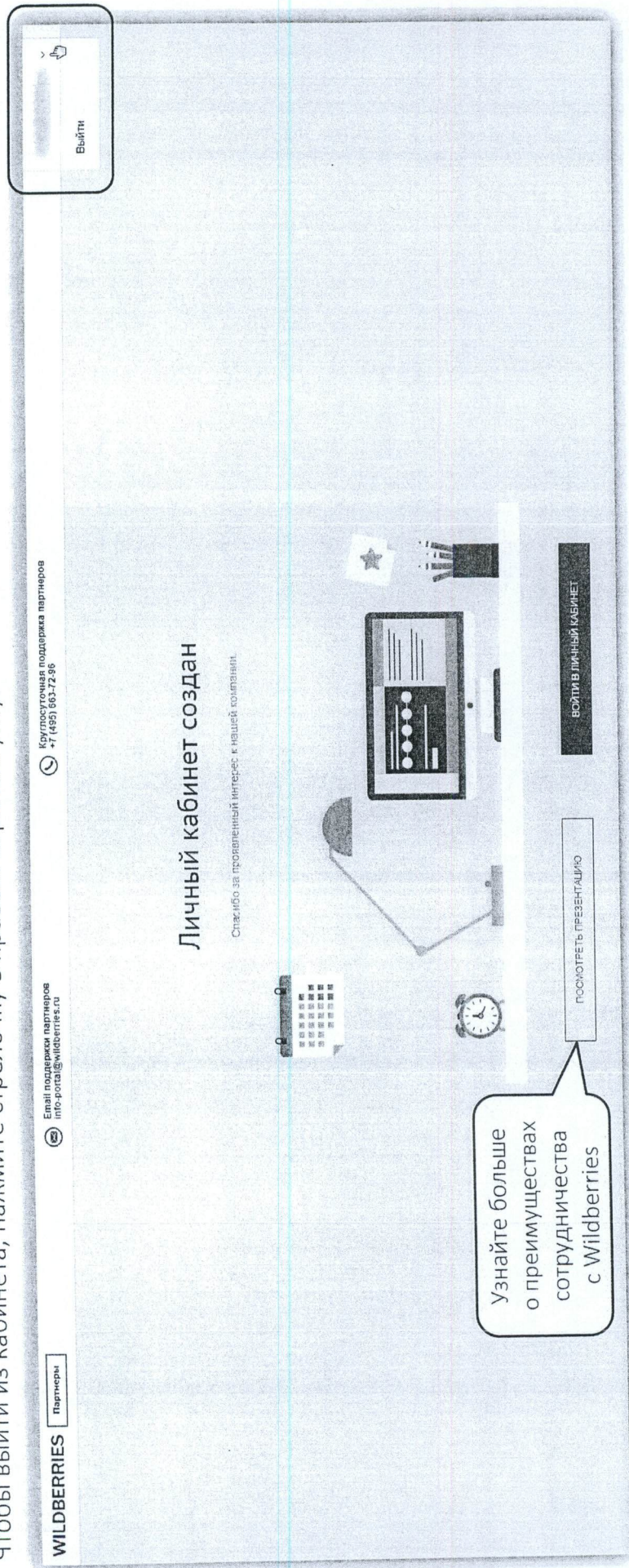
Проставьте  
отметку в графе  
«Я не робот»



# Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

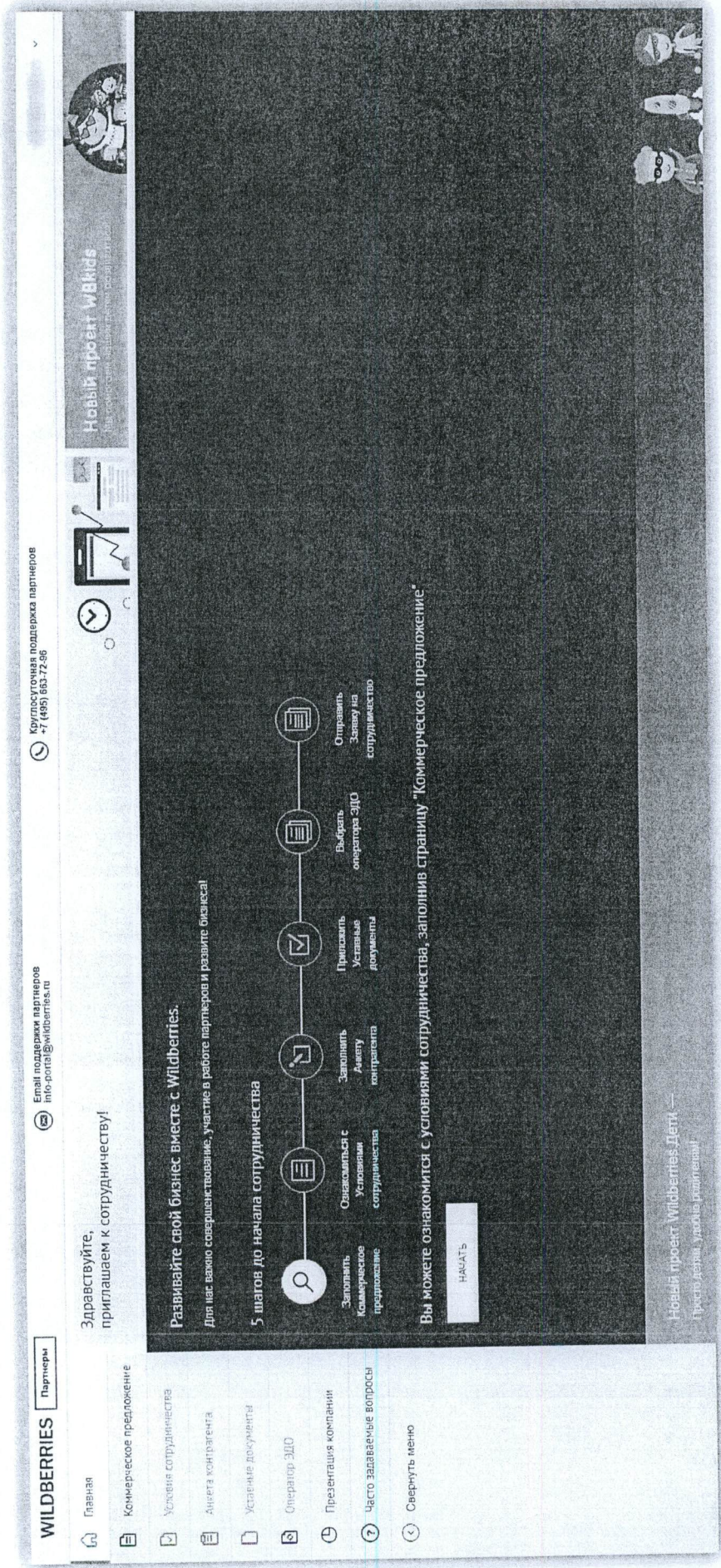
- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.





# Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков [bepartner.wildberries.ru](http://bepartner.wildberries.ru) — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!





## 5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Коммерческое предложение
2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества
3. Заполнить Анкету контрагента
4. Приложить Уставные документы
5. Выбрать оператора ЭДО

Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

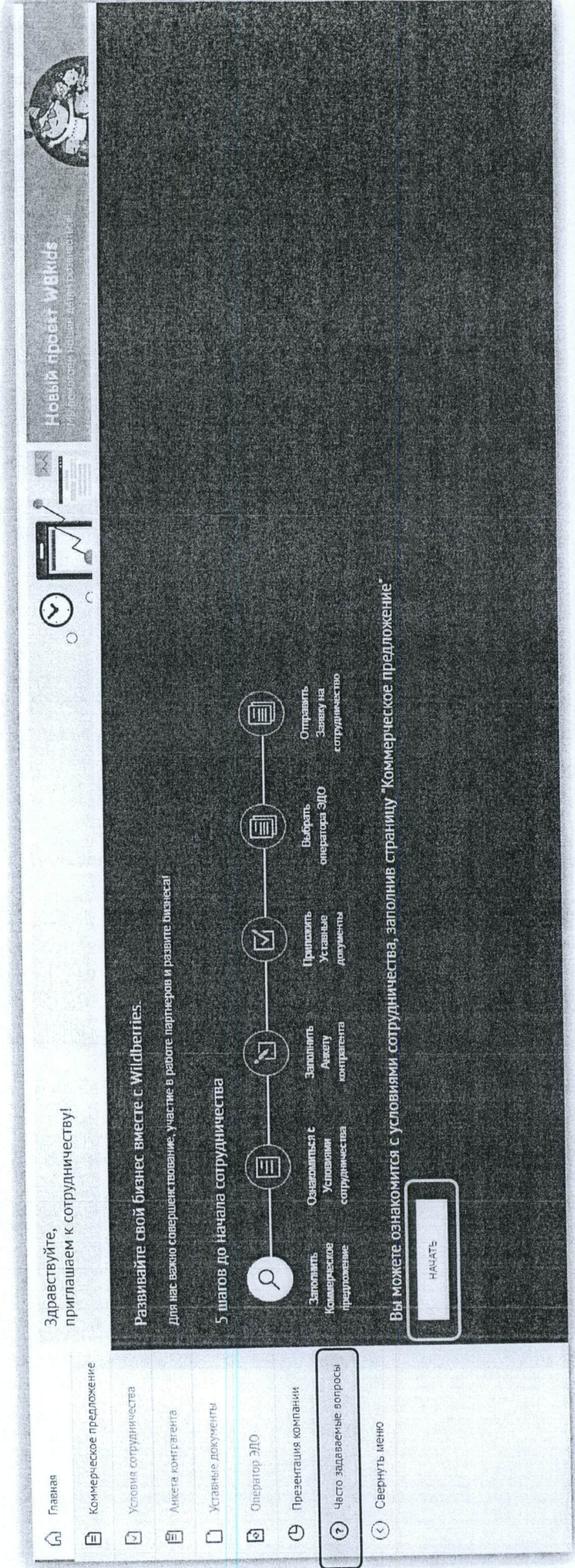
Новый проект Wildberries. Дети — Просто делай, удобно родителям!



# С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**.
- Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

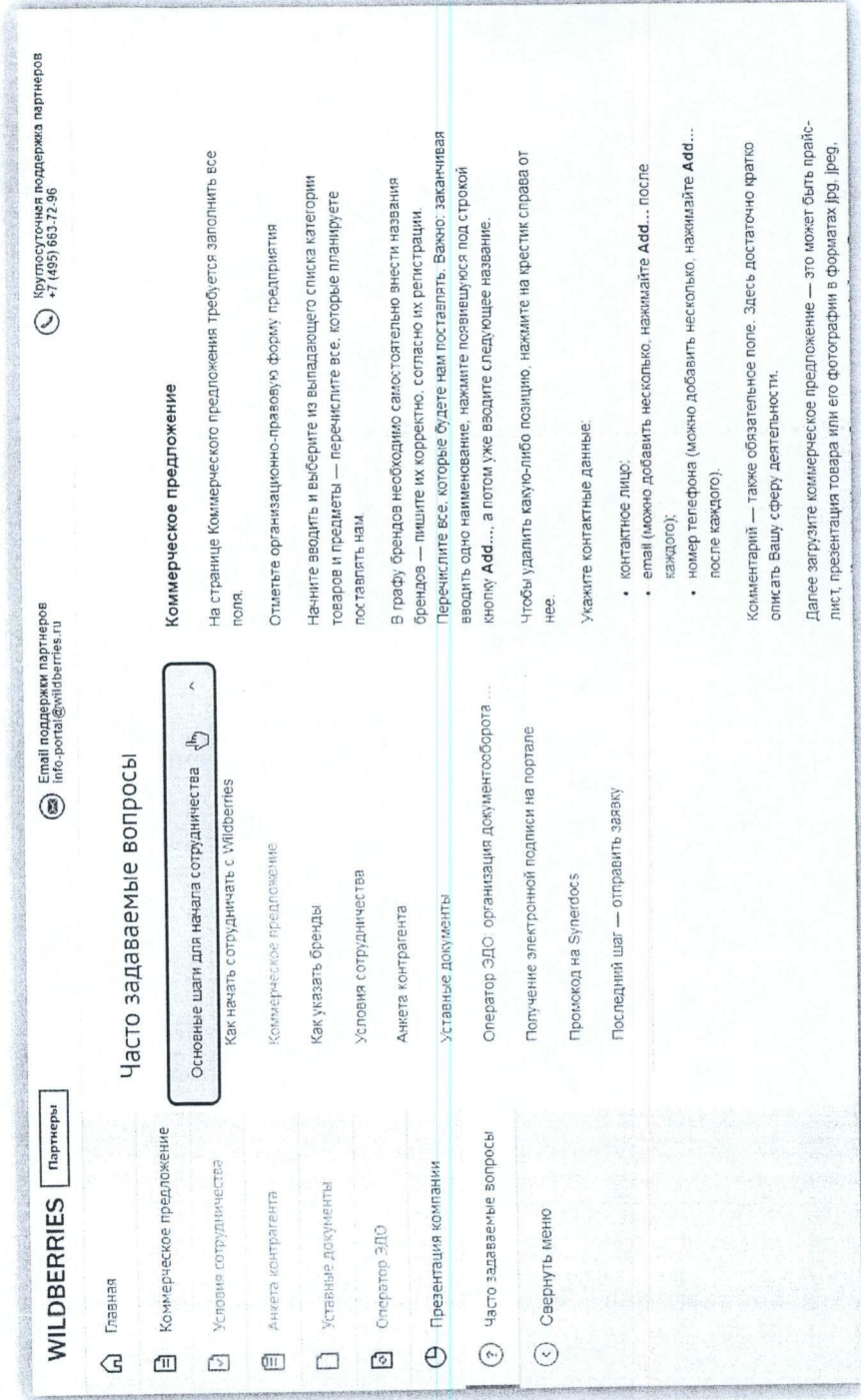




# Часто задаваемые вопросы

В разделе Часто задаваемые вопросы содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.





# Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
  - ФИО контактного лица;
  - email (можно добавить несколько);
  - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

WILDBERRIES Партнеры

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Эл.м почта партнеров info.potai@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

## Ваше коммерческое предложение!

1 2 3 4 5

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Эл.м почта партнеров info.potai@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия\*

Выбор

напримрер, mail@mail.ru

E-mail\*

Телефон\*

напримрер, +74956233456, 849921 39579

напримрер, LcsTolmajs

Категория товара\* ?

Выберите или введите

Список предметов\*

Выберите или введите

Контактное лицо\*

Комментарий\* ?

Коммерческое предложение\* ?

Загрузить копию

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png, rar, zip

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.

**СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**

\* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения



# Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия\*

ООО на общей системе

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов\*

Куклы x Машинки x Рюкзак

Рюмки

Рюкзак

Брюки

Кастриюли

Эрго-рюкзак

Брюки рабочие

Клипсы для брюк

Нажмите **Add...** или на клавиатуре **ENTER/ВВОД**

Начните вводить и выберите наименование из списка

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

E-mail\*

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон\*

84991234567 x

Комментарий\* ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение\* ?

bigimg.jpg

превышен.png

Загрузить еще

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Допустимые форматы: jpeg, jpg, gif

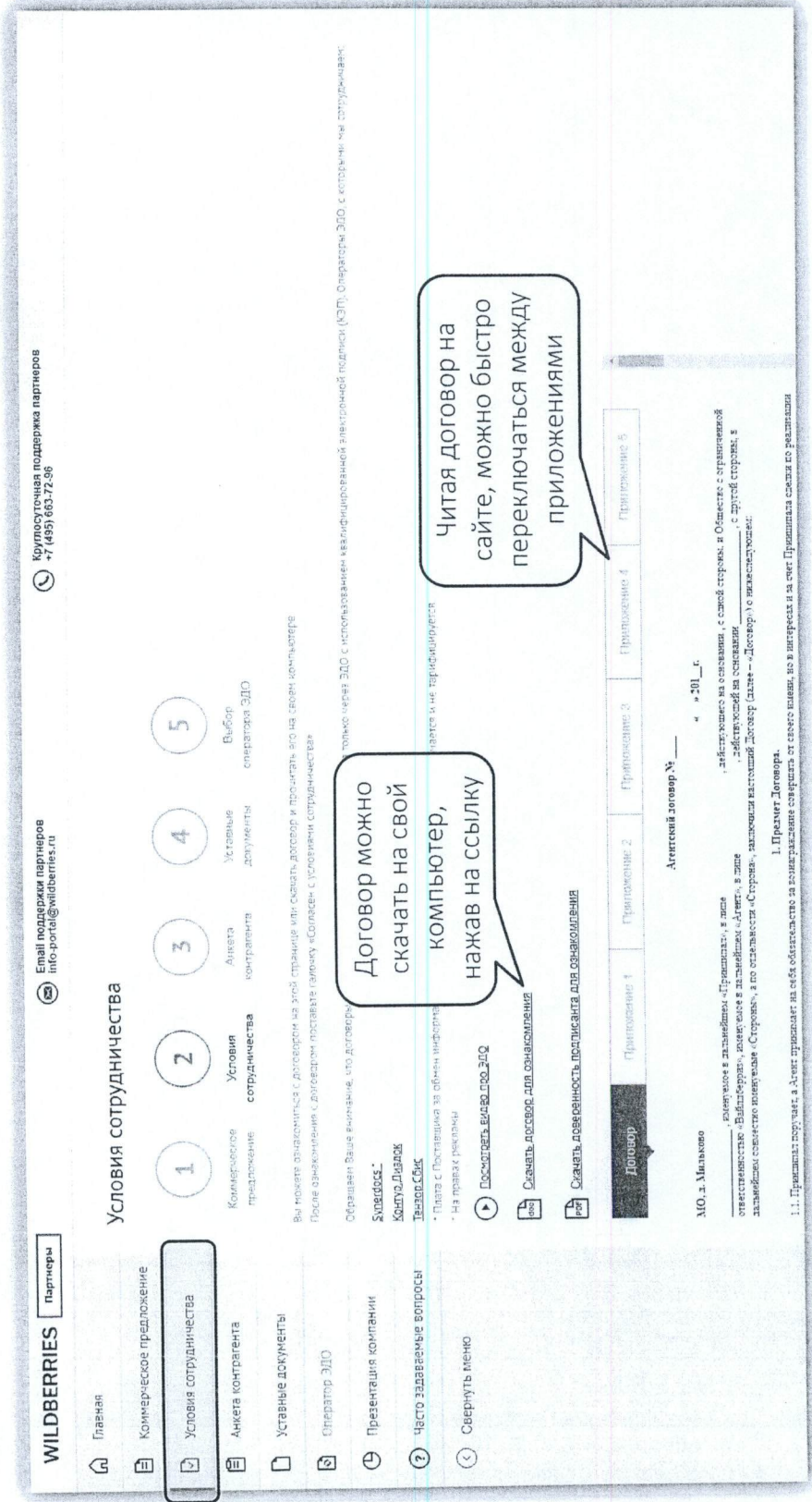
Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями использования персональных данных.

**ОБНОВИТЬ**



# УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.





# Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.

- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

Сделать доступность документов для ознакомления

Приложение 1    Приложение 2    Приложение 3    Приложение 4    Приложение 5

От: Продавца \_\_\_\_\_

Образцы заполнения формы Отчета о продажах согласованы:

От: Агента: \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Агентскому договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Марка    Артикул/цвет    Размер    Притяжка    Плом    Конструкция    Цвет    Рамочная часть РР    Рамочная часть РН    Рамочная часть КЗ    Цвет зашт.    Внутр.    Внешняя часть отп.

Присоединяется к соглашению с тем, что Агентам в соответствии с условиями Приложения 1 и 2, в зависимости от категории персонала, Приложением 2. Указанные персональные данные являются обязательными для предоставления Продавцом в Портале или направлении на любой из указанных адресов Продавца, указанных в Договоре.

Согласен с условиями сотрудничества

**ПРОДОЛЖИТЬ**

Поставьте галочку, что согласны с условиями

Нажмите кнопку



# Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

Партнеры

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

[Email поддержки партнеров](mailto:info-portal@wildberries.ru)  
info-portal@wildberries.ru

[Круглосуточная поддержка партнеров](tel:+749506617236)  
+7 (495) 066-72-36

## Анкета контрагента

1  
Коммерческое предложение

2  
Условия сотрудничества

3  
Анкета контрагента

4  
Уставные документы

5  
Выбор оператора ЭДО

### Основные реквизиты

ИНН\*

ФИО генерального директора\*

ФИО главного бухгалтера\*

ОКПО\*

ОГРН\*

ОКОПФ\*

КПП\*

Краткое наименование юр. лица\*

Например: ООО «Поставщик»



# Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
  - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
  - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родителем падеже:
    - ✓ Должность;
    - ✓ ФИО уполномоченного лица;
    - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.

Основные реквизиты

ИНН\* 7727748063

ФИО главного бухгалтера\*

ОКВН\* 1117746307140

КПП\* 772701001

Кодовое наименование кор. лица\*

ООО "РОМШКА"

Для автозаполнения договора заполните поля

Полное наименование кор. лица\*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМШКА"

Используется в дальнейшем для отправки

Должность (в родительном падеже)\*

Смирнова Ивана Ивановна

Генерального директора

В лице

Наименование документа (в родительном падеже)\*

Устава

Действующий(ей) на основании

ФИО (в именительном падеже)\*

Смирнов И.И.

ФИО подписанта

Заполняйте данный блок в родителем падеже

2. После основных внесите банковские реквизиты:
 

Банковские реквизиты

БИК\*

Банк\*

Корр. счет\*

Расчётный счёт\*



# Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
  - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
  - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выберите из списка подходящее значение.
  - Заполнив форму, сохраните адрес.
  - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
- После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
- Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

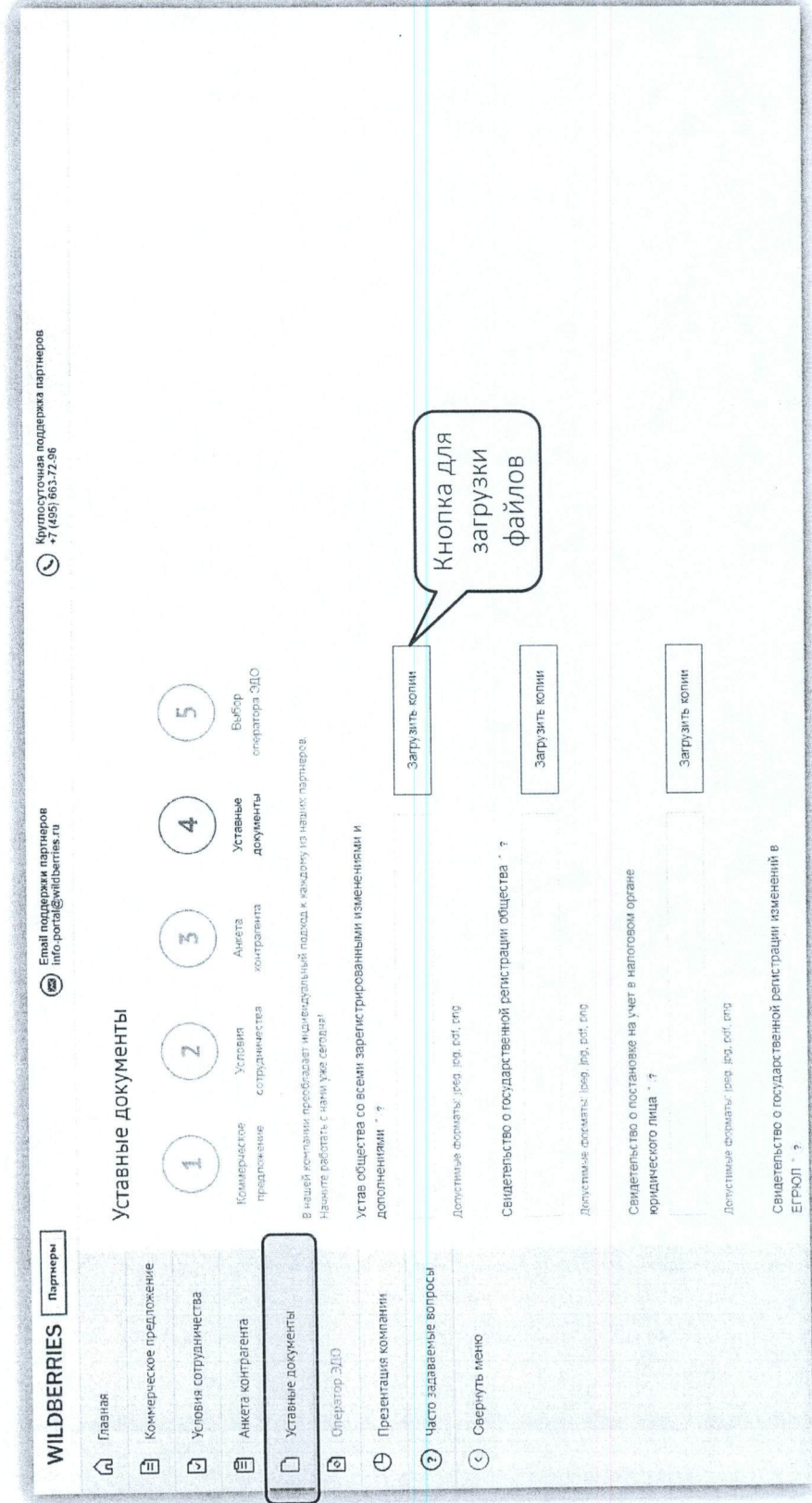
The screenshot shows a web form titled 'Контакты' (Contacts) with several sections and callouts:

- Section 1:** 'E-mail' and 'Номер телефона' (Phone number) fields. A callout '1. Нажмите кнопку ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Click the 'FILL ADDRESS' button) points to a button next to the 'E-mail' field.
- Section 2:** 'Юридический адрес' (Legal address) field. A callout '2. Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, selecting values from the list) points to a dropdown menu with suggestions like 'Республика Удмурт', 'Московская обл', etc.
- Section 3:** 'Фактический адрес' (Factual address) field. A callout '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) points to a 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button.
- Section 4:** 'Почтовый адрес' (Postal address) field. A callout '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) points to the field.
- Section 5:** 'Склад' (Warehouse) section with 'Грузополучатель' (Receiver) and 'Тот же' (Same) options. A callout '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the receiver and warehouse address) points to the 'Грузополучатель' field.
- Section 6:** 'Адрес склада' (Warehouse address) field. A callout '3. Сохраните' (Save) points to a 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button.
- Section 7:** A 'Сохраните анкету!' (Save the questionnaire!) callout points to a 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button at the bottom.



# Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.





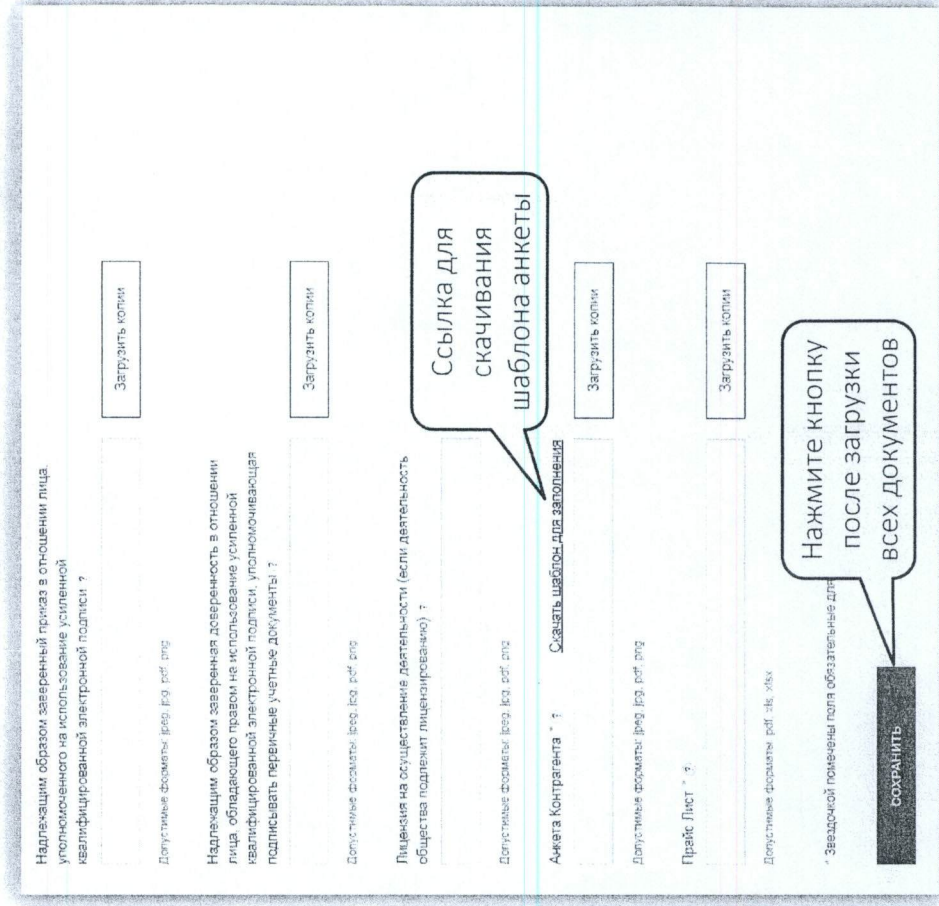
# Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

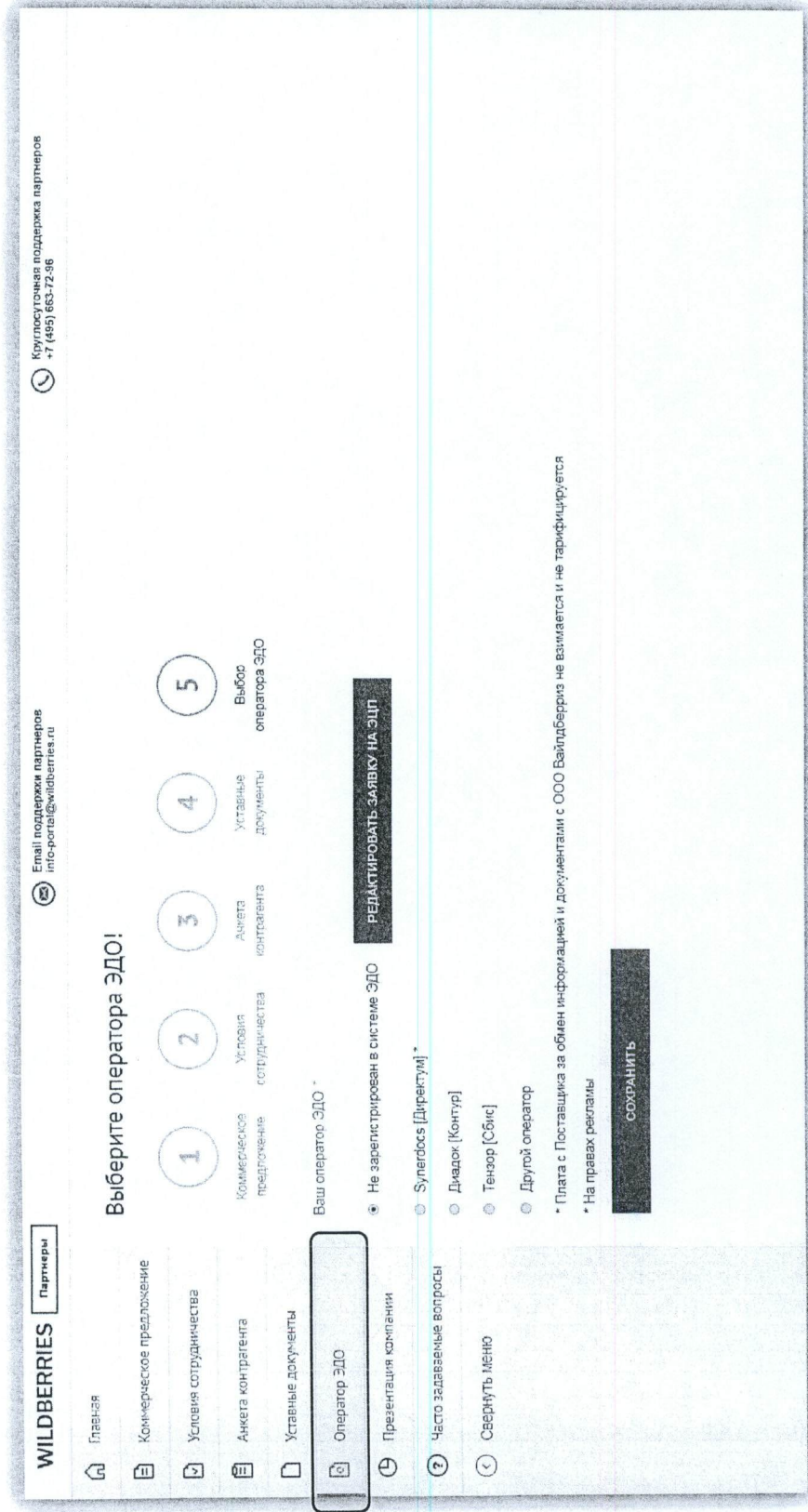
Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.





# Оператор ЭДО

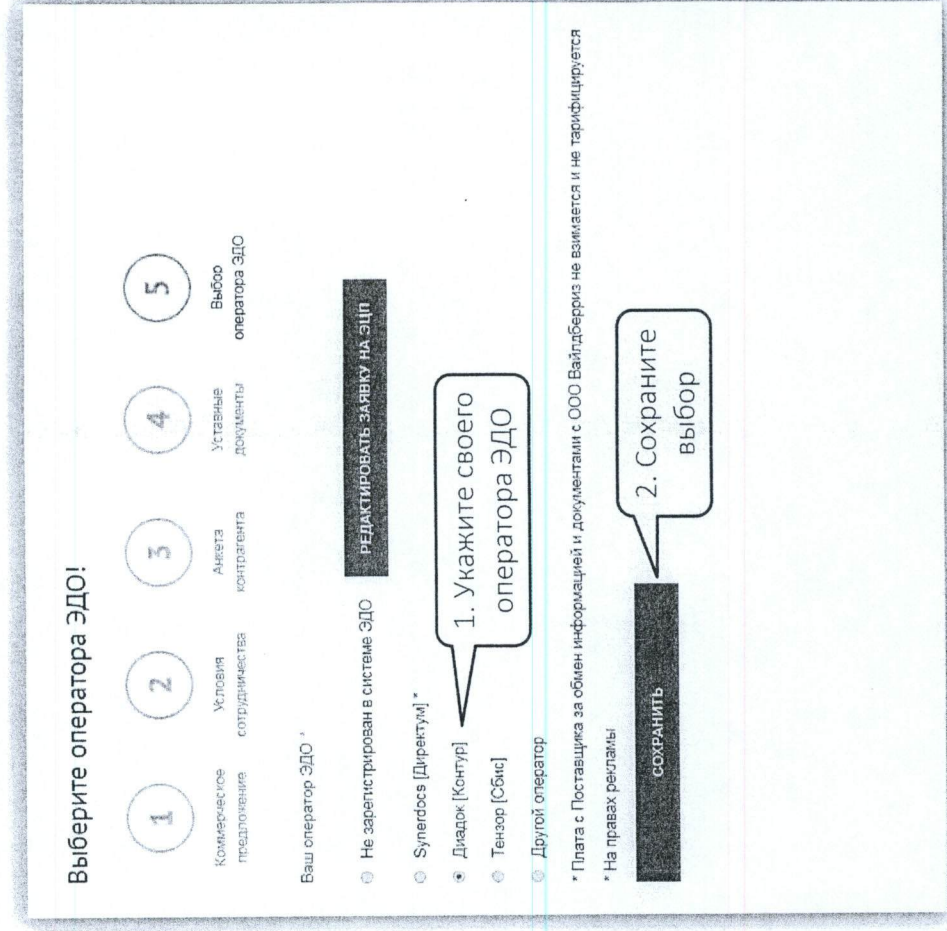
Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.





# Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
  - При подключении поставщика к Superdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
  - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Superdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.





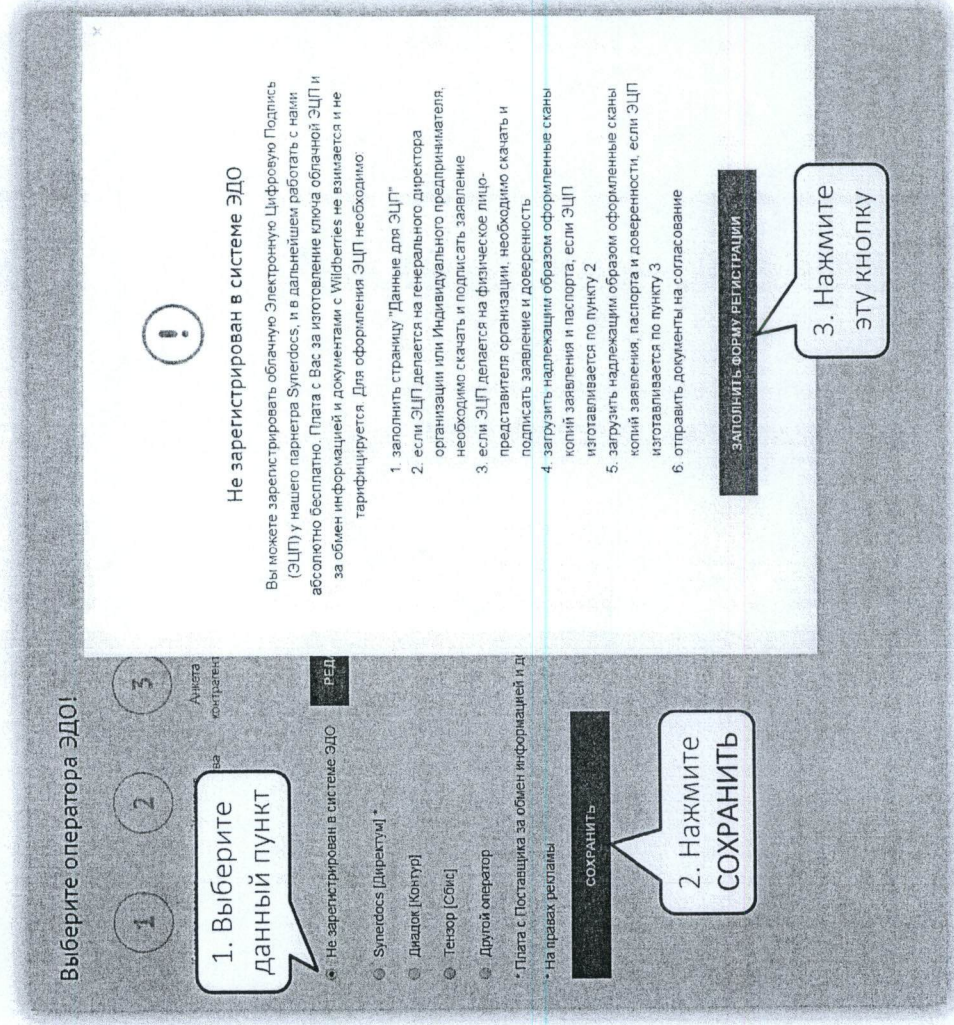
# Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Superdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Superdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.





# Получение ЭЦП

Нажав кнопку ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры

Главная  
Коммерческое предложение  
Условия сотрудничества  
Анкета контрагента  
Уставные документы  
Оператор ЭДО  
Презентация компании  
Часто задаваемые вопросы  
Свернуть меню

Эл.поддержка партнеров  
info-portal@wildberries.ru

Крупная поддержка партнеров  
+7 (495) 663-72-96

### Данные держателя ЭЦП

РЕГЛАНТ. аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»  
Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП \*

фамилия	Мобильный
Имя	+7xxxxxxxx
Отчество	Серия паспорта
Дата рождения	Номер паспорта
Д.Д. ММ. ГГГГ	Дата выдачи паспорта
Место рождения	Д.Д. ММ. ГГГГ
Москва	Кем выдан паспорт
Пол	Код подразделения
Женский	СНИЛС
Email	

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент и удостоверяющего центра

Заполнив все данные, сохраните их

СОХРАНИТЬ



# Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.

- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

## Загрузка подписанного заявления

Скачайте заполненное заявление для подписи и заверьте их  
Заявление на получение ЭЦП \*

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузите файлы

## Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП \*

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Отправьте заявку

ОТПРАВИТЬ

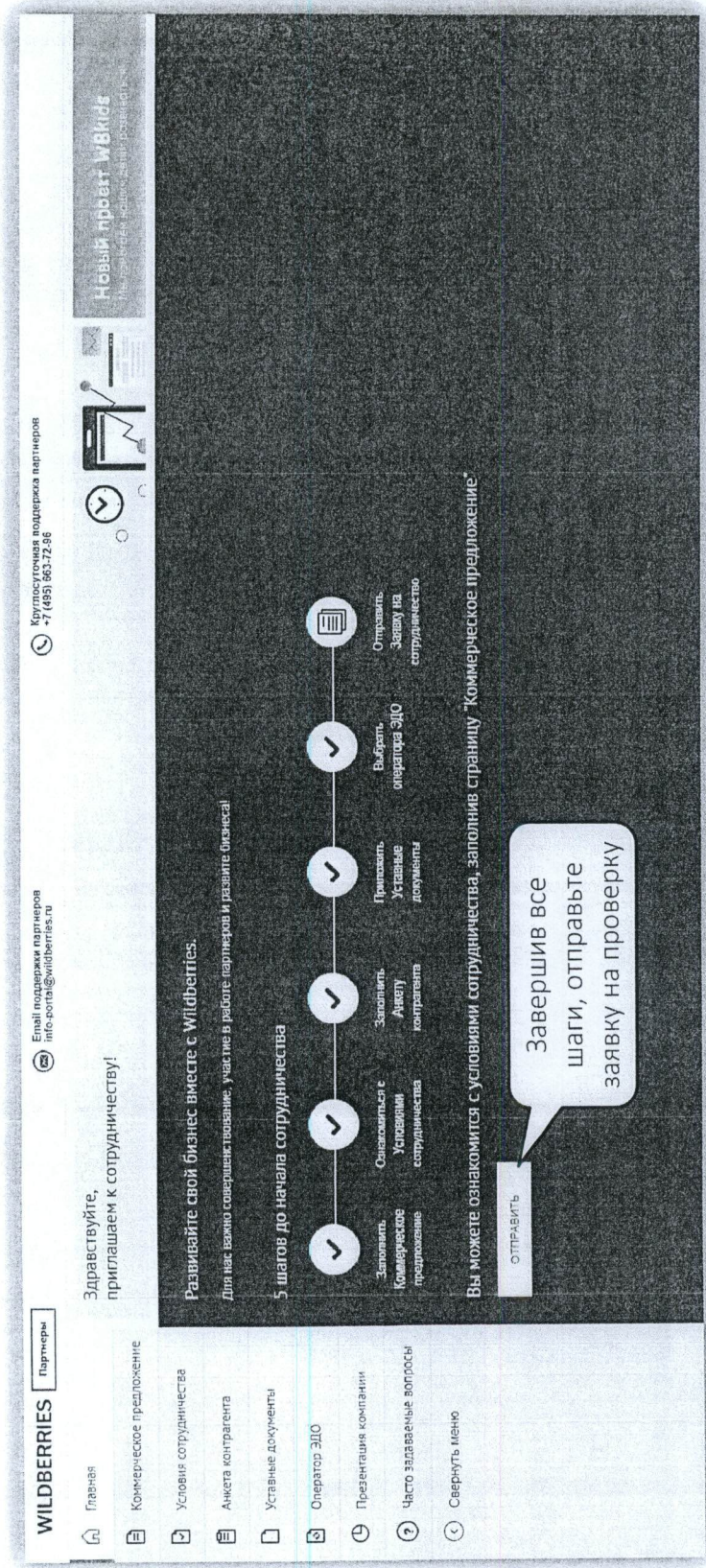
На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.



# Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.





## Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.




## Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: [info-portal@wildberries.ru](mailto:info-portal@wildberries.ru)
- по телефону (круглосуточно): **+7 (495) 663-72-96**





# **WILDBERRIES**

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного  
сотрудничества!

---