

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**  
Великий Новгород

19.12.2024

№131

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции и  
Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в государственном областном автономном учреждении «Агентство развития Новгородской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Агентство развития Новгородской области» на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему приказу (далее - План).

2. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Учреждении на 2025 год согласно приложению №2 к настоящему приказу (далее - Карта).

3. Начальникам структурных подразделений Учреждения сообщать о случаях коррупционных проявлений в Учреждении, вносить предложения по актуализации Карты лицу, ответственному за реализацию работы в области противодействия коррупции.

4. Лицу, ответственному за реализацию работы в области противодействия коррупции в Учреждении, организовать выполнение предусмотренных Картой мероприятий в установленные сроки, периодически проводить мониторинг эффективности принимаемых мер по минимизации подобных рисков, при наличии поступающих сообщений о коррупционных проявлениях обеспечить проведение анализа с последующим информированием директора Учреждения.

5. Ознакомить с Планом и Картой всех сотрудников государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области».

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Агентство развития

Новгородской области» (<http://novgorodinvest.ru>) в разделе «Антикоррупционная политика».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника управления по коммуникационной и организационной деятельности государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» Алексееву Е.А.

Директор

**В.А. Быков**

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ Е.А. Алексеева «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции государственного  
областного автономного учреждения  
«Агентство развития Новгородской области» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	Ежемесячно
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрист	Ежеквартально
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрист	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
<b>3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей</b>			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений	Главный специалист, ответственный за	По мере необходимости

	при поступлении на работу в Учреждение	кадровую работу	
4.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Директор, заместители директора	Ежедневно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.5.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежедневно
<b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства, в т.ч. изменений в нем, в сфере противодействия коррупции, информирование сотрудников о принятых актах в сфере противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов Учреждения	Юрист	По мере необходимости
5.2.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Юрист	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	Юрист	По мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юрист, ответственный за закупки	По мере осуществления закупок

6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	По мере осуществления закупок
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению заказов	Юрист, ответственный за закупки	По мере осуществления закупок
6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Юрист, ответственный за закупки	По мере осуществления закупок
6.5.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Юрист, ответственный за закупки	По мере осуществления закупок
6.6.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированности связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок	Юрист, ответственный за закупки	По мере осуществления закупок
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>			
7.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Лица, ответственные за размещение информации на сайте, согласно приказа №127 от 24.10.2022	По мере необходимости