

Российская Федерация
Новгородская область

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З
Великий Новгород

30.12.2022

№177

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
и карты коррупционных рисков и мер по их минимизации**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Агентство развития Новгородской области» (далее - Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Учреждении на 2023 год (далее - Карта) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения (далее - Положение) согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Начальникам структурных подразделений Учреждения незамедлительно сообщать лицу, ответственному за реализацию работы в области противодействия коррупции, о случаях коррупционных проявлений в Учреждении.
4. Начальникам структурных подразделений Учреждения при необходимости вносить предложения лицу, ответственному за реализацию работы в области противодействия коррупции в Учреждении, по актуализации Карты.
5. Лицу, ответственному за реализацию работы в области противодействия коррупции в Учреждении, организовать выполнение предусмотренных Картой мероприятий в установленные сроки, периодически проводить мониторинг эффективности принимаемых мер по минимизации по-

добных рисков, при наличии поступающих сообщений о коррупционных проявлениях обеспечить проведение анализа с последующим информированием директора Учреждения.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (<http://novgorodinvest.ru>) в разделе «Антикоррупционная политика».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Дементьев

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ

в государственном областном автономном учреждении
«Агентство развития Новгородской области» на 2023 год

№	Процесс (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Срок реализации
				Реализуемые	Предлагаемые	
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, руководители структурных подразделений Учреждения	Информационная открытость Учреждения. Реализация принятой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение правонарушений в сфере коррупции. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	Информационная открытость Учреждения. Реализация принятой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение правонарушений в сфере коррупции.	Постоянно
2.	Осуществление кадровой работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм,	Директор, заместители директора, ведущий специалист	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проставление на заявлении о приеме на работу	По мере необходимости

		<p>семейственность) при оформлении на работу; нарушение требования об информировании бывших работодателей государственных и муниципальных служащих о приеме их на работу в учреждение.</p>	<p>т отдела организационной работы, юрист</p>	<p>сотрудниками, отвечающими за кадровую работу, визы о необходимости направления уведомления о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего.</p>	
<p>3.</p>	<p>Использование в личных интересах, разглашение третьими лицами информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов со служебной информацией.</p> <p>Нарушение порядка обработки персональных данных работников.</p>	<p>Соблюдение утвержденных в Учреждении локальных актов об антикоррупционной деятельности Учреждения, о персональных данных работников.</p> <p>Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение технических средств защиты информации (пароли, ограничение прав доступа и т.п.). Включение в должностные инструкции работников ответственности за распространение служебной информации</p>	<p>Все сотрудник и Учреждения</p>	<p>Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение технических средств защиты информации (пароли, ограничение прав доступа и т.п.). Включение в должностные инструкции работников ответственности за распространение служебной информации</p>	<p>Постоянно</p>

4.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования заявителей и формирование, представление которой предусмотрено законодательством, обычаями делового оборота установленными в Учреждении правилами.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Представительство интересов Учреждения в судебных органах Российской Федерации		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования заявителей и формирование, представление которой предусмотрено законодательством, обычаями делового оборота установленными в Учреждении правилами.	Директор, заместители директора, сотрудник и Учреждения, ответственные за рассмотрение обращений	Юрист, в чьи обязанности входит представление интересов Учреждения в судебных органах		Контроль за соблюдением установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Контроль за соблюдением установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Ведение регистрации и учета обращений граждан и организаций, также принятие Учреждением мер реагирования.	Внутренний контроль за результатами рассмотрения судебных дел		Контроль за соблюдением установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Контроль за соблюдением установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	По мере необходимости
5.	Представительство интересов Учреждения в судебных органах Российской Федерации	Представительство интересов Учреждения в судебных органах Российской Федерации	Умышленное, неправомерное признание полностью или частично требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований.		Умышленное, неправомерное признание полностью или частично требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований.	Юрист, в чьи обязанности входит представление интересов Учреждения в судебных органах	Внутренний контроль за результатами рассмотрения судебных дел		Усиление внутреннего контроля за результатами рассмотрения судебных дел; обеспечение возможности принятия решений коллегиально	Усиление внутреннего контроля за результатами рассмотрения судебных дел; обеспечение возможности принятия решений коллегиально	По мере необходимости				

6.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрани-тельных органах, <u>защитного</u> бных органах и различных организациях</p>	<p>Умышленное, неправомерное признание полностью или частично требований заявителей. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных, антимонопольных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Директор, заместитель и директора</p>	<p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>
7.	<p>Осуществление услуги по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Новгородской области</p>	<p>Умышленное лоббирование работниками Учреждения интересов отдельных инвесторов</p>	<p>Директор, руководитель и специалисты управления по привлечению инвестиций и сопровождению</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно</p>

	8.	<p>Реализация государственных программ и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства</p>	<p>Умьшленное лэбэдрыванне работниками Учреждения интересов отдельных субъектов МСП</p>	<p>Директор, руководител и специалисты управлени я по коммуник ационной и организац ионной деятельнос ти Учрежден ия</p>	<p>Разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>
9.		<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема и</p>	<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема и</p>	<p>Директор, сотрудник и Учрежден ия, входящие</p>	<p>Соблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, установленном законодательством и утвержденным Положением о</p>	<p>Усиление соблюдения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, установленного законодательством и утвержденным Положением о</p>	<p>Постоянно</p>

	цены закупаемых товаров, работ, услуг. Необоснованное ограничение конкуренции при проведении закупок. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	в закупочную комиссию юрист, ответственный за закупки	закупках, в том числе коллегиальное принятие решений о проведении любых закупок членами комиссии по закупкам с рассмотрением порядка формирования начальной максимальной цены закупки, способа закупки, иных существенных условий закупки. Коллегиальное формирование плана закупок учреждения с привлечением руководителей всех структурных подразделений. Информационная открытость при осуществлении закупок, в том числе публикация на общедоступном государственном портале плана закупок, извещений о закупках, документации о закупках, сведений о заключенных договорах, в том числе об их исполнении.	закупках. Разъяснение работникам Учреждения, мер ответственным за закупки, мер ответственности за несоблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	
10.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно

	Деятельности Учреждения		Директор, заместители директора, главный бухгалтер, иные должностные лица, полномочные представители информации	сферах с высоким коррупционным риском		По мере представления справок, отчетности, иных документов
11.	Составление, заполнение, представление и документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах		Контроль за предоставляемой информацией, документами со стороны заместителей директора (по направлениям деятельности), а также со стороны директора; разъяснение сотрудникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере представления справок, отчетности, иных документов	
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, главный бухгалтер, материальные лица	Регулярная инвентаризация материальных ценностей	По мере необходимости	По мере необходимости

13.	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неоснованное установление гремий, стимулирующих выплат.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, иные лица, ответственные за данные по начислению оплаты труда</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением по оплате труда. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности деятельности работников Учреждения (коллегиальное принятие решений об установлении стимулирующих выплат).</p>	<p>Комиссионное рассмотрение оснований и размеров стимулирования работников, их соответствие установленным критериям оценки эффективности деятельности работников.</p>	<p>Постоянно</p>
14.	<p>Подготовка локальных актов, организационно-распорядительных документов Учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрист</p>	<p>Разработка локальных актов, издание организационно-распорядительных документов в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	<p>Внедрение практики визирования (согласования) проектов документов заместителями директора (по профилю деятельности), руководителями структурных подразделений Учреждения.</p>	<p>По мере подготовки локальных актов, организационно-распорядительных документов</p>

**Положение об оценке коррупционных рисков
государственного областного автономного учреждения
«Агентство развития Новгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными стандартами и локальными нормативными актами государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (далее - Учреждения).

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.4. Коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в последнем квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за реализацию работы в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений.

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – Карта) содержит: процесс (действие), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений, коррупционные риски, перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска, меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за реализацию работы в области противодействия коррупции и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- при необходимости в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.